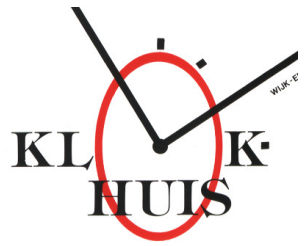


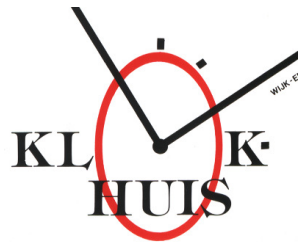
## **AVG Privacybeleid persoonsgegevens SHK**

De nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vraagt van organisaties om een privacybeleid. De Stichting Het Klokhuis is een stichting met ongeveer 25 vrijwilligers. Daarnaast zijn er huurders en gebruikers van zaalruimte, soms in persoon maar meestal als bedrijf. In dit privacybeleid wordt aangegeven hoe SHK omgaat met de gegevens van personen.

1. Persoonsgegevens worden in bestanden bewaard vanwege de huuradministratie, deelnemersadministratie en de vrijwilligersadministratie, vanwege de nieuwsbrief (o.a. aankondigingen en informatie), vanwege het verzenden van informatie die de huur, de deelnemers of de vrijwilligers betreffen. In de registratie worden huurders, deelnemers, bestuursleden en overige vrijwilligers opgenomen.
2. De persoonsgegevens die betrekking hebben op de financiële administratie worden 7 jaar bewaard. De overige gegevens worden verwijderd na de deelname of in het jaar na het opzeggen van de huur of de vrijwilligersovereenkomst, tenzij er ernstige redenen zijn om dat eerder te doen (ter beoordeling van het bestuur), zie ook artikel 10.
3. Foto's van bijeenkomsten die op de website worden geplaatst worden onmiddellijk verwijderd indien een persoon die op die foto staat aangeeft daartegen bezwaar te hebben. Voor de plaatsing wordt expliciet aan de aanwezige personen gevraagd of men bezwaar heeft tegen het maken van foto's die gebruikt kunnen worden voor de nieuwsbrief of de website.
4. Nieuwe huurders, deelnemers, vrijwilligers en bestuursleden worden expliciet gevraagd akkoord te gaan met het privacybeleid van SHK
5. Huurders, deelnemers, vrijwilligers en bestuursleden kunnen altijd aangeven hun persoonsgegevens niet meer beschikbaar te stellen voor de nieuwsbrief. Het verwijderen uit de huur- of vrijwilligersadministratie kan alleen na een schriftelijk verzoek daartoe waarin men het lidmaatschap opzegt.
6. Binnen de organisatie zijn de bestuursleden en de administratieve ondersteuning verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens.
7. In de administratie zijn de volgende persoonsgegevens opgenomen :
  - a. Contractnummer en debiteurennummer
  - b. Het aanmeldingsformulier
  - c. Datum van inschrijving als vrijwilliger of bestuurslid
  - d. Verzoek tot opzegging vrijwilliger, bestuurslid per datum
  - e. Data van huur zaalruimte
  - f. Te betalen huur
  - g. Betaalde huur
  - h. Achterstand huur
  - i. Data van deelname activiteiten
  - j. Naam en voornaam



- k. Adres, postcode, Woonplaats
  - l. Telefoonnummer (vast en/of mobiel)
  - m. e-mailadres
  - n. Bankrekeningnummer
  - o. Lid van het bestuur
  - p. Vrijwilliger
  - q. Betalingen van vergoedingen aan bestuursleden of vrijwilligers
  - r. In sommige gevallen ter beoordeling van het bestuur kan voor bestuursleden een VOG worden gevraagd en geregistreerd
8. Er worden geen bijzondere persoonsgegevens bewaard (godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging of politieke partij, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, genetische en biometrische kenmerken. Onder deze laatste vallen vingerafdrukken, stem, handschrift, geometrie van de handomtrek en scans van netvlies, iris en gelaat)?
9. De huurders, deelnemers en vrijwilligers worden via een folder en door de plaatsing op de website geïnformeerd over het privacybeleid.
10. Huurders, deelnemers en vrijwilligers kunnen hun eigen persoonsgegevens inzien of vragen om een kopie via een schriftelijk verzoek aan het bestuur. Op dat verzoek wordt in principe binnen 2 weken gereageerd met een afspraak tot inzage of beschikbaarstelling van een kopie. Huurders, deelnemers en vrijwilligers hebben het recht om hun gegevens te doen corrigeren of verwijderen. De correctie of verwijdering zal worden uitgevoerd binnen 14 dagen na het schriftelijk verzoek daartoe van betrokkene.
11. De persoonsgegevens worden bewaard in standalone computers, zowel bij bestuursleden thuis als in het kantooradres van SHK.
12. Er wordt geregeld een back-up van de gegevensbestanden gemaakt en bewaard in de zelfde locatie.
13. De organisaties zorgt voor voldoende bescherming op de gebruikte computers tegen het onbevoegd inzien van de gegevens.
14. In de organisatie hebben met name de administratieve ondersteuning, de voorzitter, de secretaris en de penningmeester toegang tot de bestanden met de persoonsgegevens. De kascontrolecommissie heeft toegang tot de financiële gegevens van de vereniging.
15. Er is geen aparte functionaris voor de gegevensbescherming in de organisatie
16. Met de administratieve ondersteuning zijn afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens, z.s.m wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten.



17. Aan derden worden de persoonsgegevens niet beschikbaar gesteld.
18. De Stichting Het Klokhuis (SHK) stelt zich tot taak de gegevens van de huurders, deelnemers en vrijwilligers juist, up to date en nauwkeurig bij te houden en te beschermen tegen inbreuken en misbruik. Datalekken, die schade veroorzaken voor een huurder, deelnemer of vrijwilliger worden onmiddellijk aan de Autoriteit Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30 te 2594 AV Den Haag gemeld.
19. Heeft u vragen over het Privacybeleid dan kunt u altijd in contact treden met het bestuur via het kantoor van SHK op 070-3503511 op maandag t/m vrijdag tussen 09.00 en 13.00 uur of per e-mail op [stichtinghetklokhuis@live.nl](mailto:stichtinghetklokhuis@live.nl)

Vastgesteld  
Den Haag  
24 mei 2018

Bestuur SHK