



Volgens richtlijnen van de rijksoverheid kunnen de dorps- en buurthuizen weer open vanaf 1 juni. De openstelling is voor maximaal 30 bezoekers

Ons gebouw volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid , zoals de basisregel van 1,5 meter afstand. Daarnaast treffen wij extra maatregelen om verspreiding van het virus tegen te gaan.

Wij hebben besloten om per 2 juni weer open te gaan. In dit protocol leggen we vast hoe we dit veilig kunnen doen. Per hoofdstuk worden de volgende zaken behandeld:

1 We hebben besloten om weer (beperkt) open te gaan als buurthuis

Ons buurthuis volgt de richtlijnen zoals bepaald door het RIVM en de Rijksoverheid

1.1 Opening van ons gebouw

Op 2 juni gaan we open van 9.00 tot 13.00 uur op elke werkdag. We doen dat voor buurtbewoners ter voorkoming sociale isolatie. We proberen ook onze inkomsten te behouden.

1.1.1 Het protocol:

Om ons buurthuis veilig te kunnen gebruiken hebben we dit protocol opgesteld.

Het bestuur heeft het protocol vastgesteld en wil daarmee een veilige plek bieden voor personeel, vrijwilligers en bezoekers van activiteiten. Het is protocol geldig tot we andere richtlijnen krijgen van de overheid.

1.2 Randvoorwaarden (algemene gegevens van het buurthuis)

De eigenaar van het gebouw is de gemeente Den Haag. Er zijn geen voorschriften ontvangen van de eigenaar.

1.3 Welke openingstijden hanteren we?

De openingstijden zijn van 9.00 tot 13.00 uur van maandag tot en met vrijdag. Vaste huurders hebben toegang op de afgesproken uren. Incidentele activiteiten kunnen na overleg ook in de middag of avond plaatsvinden.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor het gebouw?

Verantwoordelijk voor het gebouw is het bestuur van de Stichting het Klokhuis. De beheerder houdt toezicht op de uitvoering van de afspraken.

1.5 Wie is verantwoordelijk voor het beheer?

De beheerder kan vrijwilligers inzetten voor afgesproken taken.

1.6 Wie zijn onze gebruikers?

De gebruikers zijn organisaties die gebruikmaken van onze zalen. De bezoekers zijn buurtbewoners en deelnemers aan de activiteiten.

1.7 Zijn er andere protocollen van toepassing op het gebouw?

Er zijn geen andere protocollen, dan voor een ontruiming bij (brand)alarm. De beheerder heeft een BHV-diploma. In het gebouw is EHBO en AED aanwezig.



2 Routing en inrichting

Een beperkte capaciteit en anderhalve meter afstand vragen om een aangepaste inrichting en routing in en om het gebouw. Daarvoor maken we de volgende afspraken en treffen we de volgende maatregelen.

2.1 Het buitenterrein

Er is een tuin aanwezig waar men kan verblijven en roken, mits men 1,5 meter afstand bewaart. De tuin is niet publiek toegankelijk.

Via de tuin loopt een vluchtroute bij brand

2.2 Toegang tot het gebouw

Er is één centrale ingang die als het rustig is ook gebruikt kan worden als uitgang. Er is aan de linker zijkant een nooddeur die kan gebruikt worden als uitgang via de zijpoort

2.3 Capaciteit

Er zijn verschillende ruimtes en per ruimte is vastgesteld hoeveel personen er maximaal in kunnen. De beheerder heeft een agenda waarin de aantallen verwachte deelnemers worden vermeld en de begin, pauze en eindtijd per activiteit.

2.4 Route

De bezoekers moeten zelf er voor zorgen met het betreden en verlaten van de ruimtes om 1,5 meter afstand van elkaar te houden. In de gangen en algemene ruimten is camerabewaking. Op de 1^e en 2^e etage wordt met pijlen op de grond aangegeven wat de looprouten is (éénrichtingsverkeer)

Bij drukte worden de trappen alleen gebruikt voor één richting

2.5 Inrichting ruimtes

Deelnemers aan activiteiten en overige bezoekers blijven 1,5 meter uit elkaar. Voor het gebruik van een zaal worden de stoelen en tafels gereinigd en daarna weer klaar maken voor de volgende groep of bijeenkomst.

Indien nodig kan een ruimte worden voorzien van een spatscherm. Het buffet heeft een spatscherm.

2.6 Plattegronden

Per verdieping is een plattegrond met de aanbevolen looprouten (zie bijlagen)



Zo treffen we extra maatregelen voor beheer en hygiëne

Het bestuur en beheer treft extra maatregelen. We maken een aantal aanvullende afspraken en nemen een aantal maatregelen die zorgen voor een verantwoord gebruik.

2.7 Over de toegang tot de locatie spreken we af

De beheerder opent en sluit het gebouw. Er zijn een aantal vaste gebruikers die een sleutel hebben van het gebouw.

2.8 Zo geven we instructies aan beheerders en gebruikers

Het bestuur legt in overleg met de beheerder de instructies vast op papier. De beheerder geeft de instructies aan de bezoekers.

2.9 Deze extra schoonmaak maatregelen treffen we:

Stoelen en tafels voor en na gebruik schoonmaken.

Dat geldt ook voor de toiletruimtes en handgrepen van deuren.

2.10 Deze extra hygiënemaatregelen en voorzieningen treffen we:

Er zijn voor het personeel handschoenen en mondkapjes. Er is handgel en desinfectiemiddel aanwezig. Er zijn papieren handdoekjes.

Koffie en thee kunnen in een papieren weggooi beker.



3 Zo gaan we met elkaar om

Iedereen houdt zich in ieder geval aan de landelijke richtlijnen. Dat betekent dat we elkaar groeten zonder elkaar aan te raken en elkaar geen hand geven. Als je moet niesen of hoesten doe je dat in je elleboog. Gebruik papieren zakdoekjes om te snuiten. Was regelmatig je handen met zeep, ook tussen de vingers. En houd 1,5 meter afstand van elkaar. Als je klachten hebt zoals koorts, verkoudheid (zoals niezen, snotterigheid, hoesten, keelpijn) of kortademigheid, blijf je thuis.

3.1 Dit verwachten we van onze bezoekers

Er zijn geen speciale afspraken voor groepen.
Sporten worden niet toegestaan tot 1 september

3.2 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van bezoekers

Er zijn posters met de huisregels voor corona in iedere ruimte en bij de ingang. De beheerder legt het uit aan de bezoekers. Als het mogelijk is staan de afspraken ook op de website.
Bezoekers worden vooraf of bij binnenkomst gevraagd naar mogelijke ziekteverschijnselen en bij twijfel geweigerd

3.3 Zo organiseren we onze vrijwilligers

De vrijwilligers moeten corona vrij zijn om dienst te mogen doen. Voor vrijwilligers gelden de zelfde regels als voor de bezoekers

3.4 Zo maken we duidelijk wat we verwachten van onze vrijwilligers

Vrijwilligers worden persoonlijk ingelicht door de beheerder.



4 Programmeerkeuze

Bij de keuze voor de programmering hebben we rekening gehouden met doel, doelgroep en de beschikbare ruimtes.

4.1 Voor deze doelgroep zijn we nu open

Iedere buurtbewoner is welkom. Cursussen, vergaderingen en activiteiten kunnen na overleg met de beheerder.

4.2 Deze activiteiten zijn mogelijk in ons buurthuis

Alles wat is toegestaan door de rijksoverheid

4.3 We hebben in de programmering rekening gehouden met de capaciteit van ons gebouw

Alle activiteiten vinden in het gebouw plaats. Bij mooi weer kan gebruik gemaakt worden van de tuin.

4.4 Dit vragen we van onze huurders

Volgens ons protocol en aanvullende afspraken kan men gebruik maken van de ruimtes



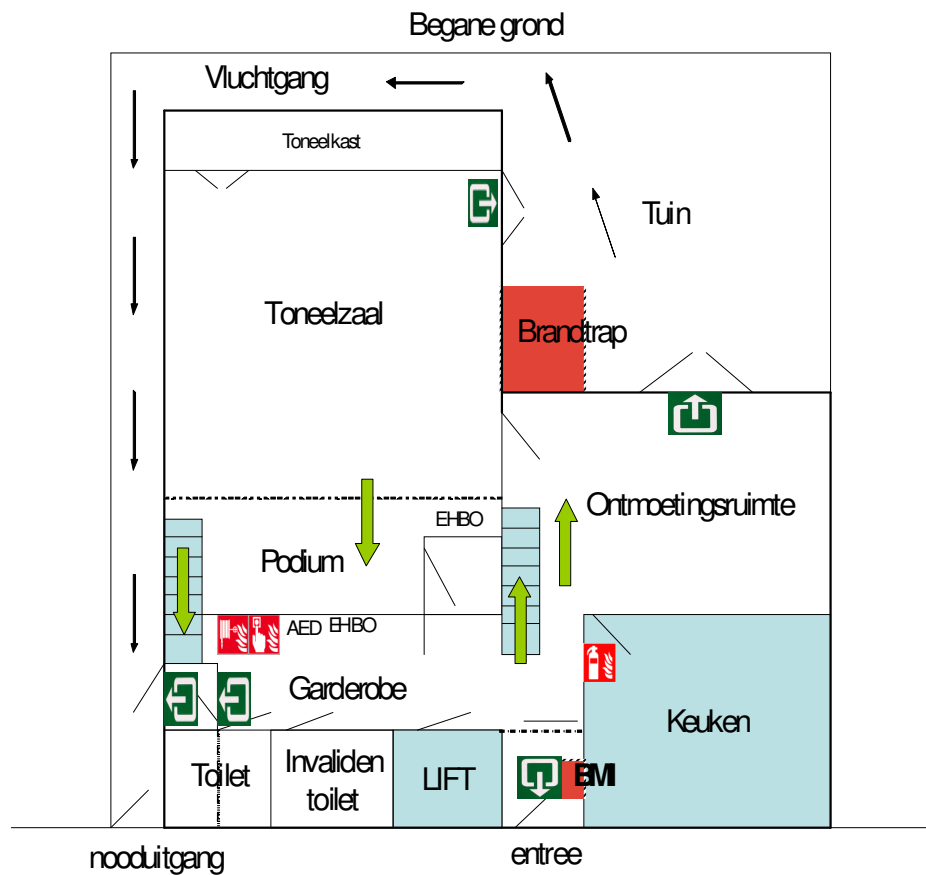
6. Vervolgstappen:

Per 1 juli bekijken hoe we het protocol kunnen aanpassen aan de dan geldende voorschriften.

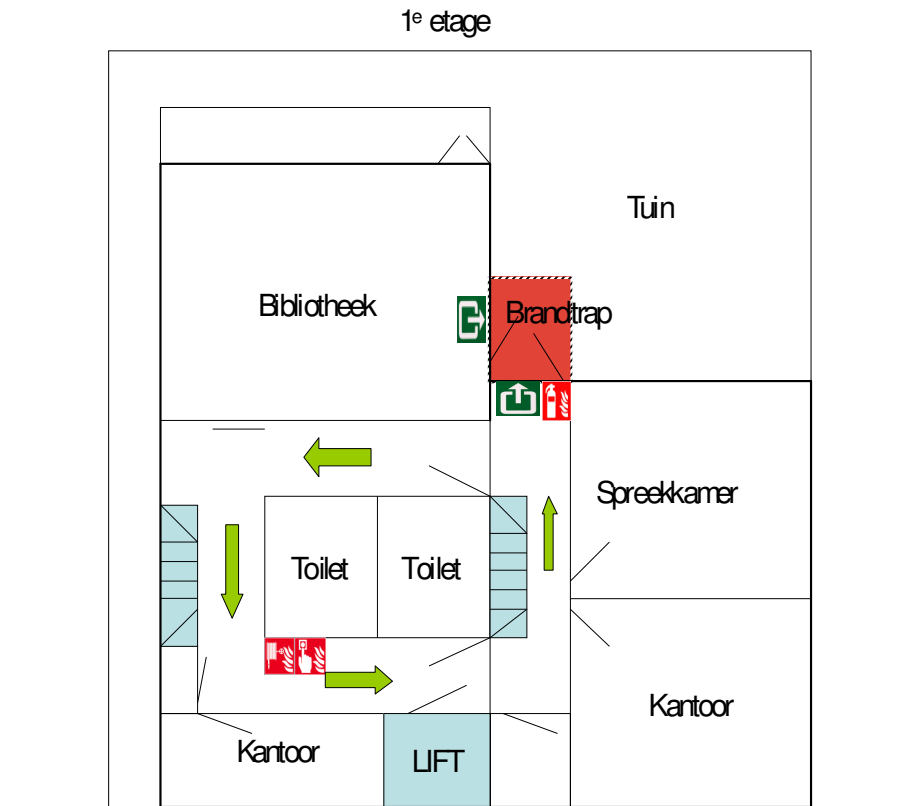
Datum: 1 juni 2020.

Naam: bestuur Stichting het Klokhuis

Looproutes begane grond Klokhuis



Looproutes 1^e etage Klokhuis



Looproutes 2^e etage Klokhuis

